

Gérer et piloter les ressources humaines

Code : A149

Durée : 3 jours

Prix : 1470 € HT

Lieu : Paris

Liste des dates :

11 au 13 mars
27 au 29 mai
16 au 18 septembre
25 au 27 novembre

Objectifs :

Mieux comprendre les enjeux de la fonction RH
Comprendre l'interaction de tous les processus RH
Acquérir les connaissances de base en gestion des Ressources Humaines permettant de comprendre les différents processus RH
Se doter d'outils RH directement transposables au retour dans l'entreprise

En distanciel :

Durée : 5 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 1210 € HT

Liste des dates :

Avril : 03 matin, 05 matin, 08 matin, 12 matin et 15 matin
Août : 22 matin, 23 matin, 26 matin, 29 matin et 30 matin
Décembre : 05 matin, 06 matin, 09 matin, 1 matin et 11 matin

Programme :

La fonction RH au service de la performance globale de l'entreprise

- ✓ Une mission stratégique et politique : un rôle de business partner, des enjeux et pratiques en évolution permanente, des missions traditionnelles à ne pas négliger (fiabilité des payes, respect de la réglementation sociale, pilotage des relations sociales...)
- ✓ La Direction RH en tant que fonction support : un rôle d'interface entre la Direction et les salariés, une relation client / fournisseur de plus en plus marquée
- ✓ Les attentes des clients internes et leurs critères de satisfaction
- ✓ L'importance de la qualité des processus RH

Le recrutement

- ✓ Connaître les différentes étapes du processus de recrutement
- ✓ Déterminer les compétences clés à rechercher
- ✓ Maîtriser les risques liés à la « discrimination à l'embauche »
- ✓ Les règles d'or pour conduire avec efficacité un entretien de recrutement

La rémunération

- ✓ Comprendre ce qu'est un bon système de rémunération
- ✓ Identifier les outils annexes nécessaires pour rémunérer correctement les collaborateurs
- ✓ Différencier le système de rémunération, la politique de rémunération et le système paie
- ✓ Comprendre l'intérêt et connaître les mécanismes de construction des grilles de salaires
- ✓ Savoir prendre une bonne décision en matière d'augmentation de salaire

L'évaluation des collaborateurs

- ✓ Les différents systèmes d'appréciation des collaborateurs
- ✓ L'entretien annuel d'évaluation : intérêts et points clés à aborder
- ✓ Distinguer « l'entretien annuel » et « l'entretien professionnel »

Gestion de la formation

- ✓ Formation continue
- ✓ Dispositifs de formation
- ✓ Plan de formation
- ✓ Congé Individuel de Formation (CIF) et bilan de compétences
- ✓ Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)
- ✓ Droit Individuel à la Formation (DIF)

Public concerné :

Directeur ou responsable des ressources humaines

Intervenants :

Spécialiste de la gestion et du pilotage des ressources humaines

Pré-requis :

Aucun

Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.
Exercices individuels et collectifs.
Retour d'expériences.
Echanges.
Etudes de cas.
Entraînements.
Mises en situation.

La gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences (GPEC)

- ✓ Connaître les points clés de la loi du 18 janvier 2005 sur la GPEC
- ✓ Définir le concept de GPEC et son utilité
- ✓ Se doter d'un schéma du dispositif de GPEC
- ✓ Savoir identifier les emplois sensibles de son organisation
- ✓ Savoir impliquer les managers dans la réflexion sur les métiers et leurs évolutions

Gérer la durée du temps de travail, les absences et les congés

- ✓ La durée maximale du temps de travail
- ✓ Le repos obligatoire
- ✓ Les forfaits jours et forfaits heure
- ✓ Pourquoi suivre scrupuleusement le temps de travail ?
- ✓ Les congés payés
- ✓ Les absences personnelles
- ✓ Les absences familiales
- ✓ Les absences pour maladie

Représentation du personnel (DS - DP - CE - CHSCT)

- ✓ Nouvelles règles de représentativité issues de la loi du 20 août 2008
- ✓ Modalités de désignation
- ✓ Attributions respectives

Le climat social

- ✓ Définir le climat social, comprendre l'origine des tensions sociales pour mieux les désamorcer
- ✓ Connaître les outils de détection et d'évaluation du climat social au sein de l'entreprise (indicateurs)